**Об** **учреждении управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об управлении по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края**

49

29.11.2022

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края», частью 4 статьи 32 Устава Пермского муниципального округа Пермского края, решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 29 ноября 2022 года № 47 «Об утверждении структуры администрации Пермского муниципального округа Пермского края»

Дума Пермского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Учредить управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3. Управлению по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края приступить к исполнению исполнительно-распорядительных функций на территории Пермского муниципального округа с 01 января 2023 года.

4. Управлению по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии со своей компетенцией с 1 января 2023 года является правопреемником управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального района (ИНН 5948001678) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

5. Поручить главе муниципального округа - главе администрации Пермского муниципального округа Пермского края В.Ю. Цветову осуществить действия по государственной регистрации управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края как юридического лица.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Пермского муниципального округа по местному самоуправлению и социальной политике.

Председатель Думы

Пермского муниципального округа Д.В. Гордиенко

Глава муниципального округа –

глава администрации Пермского

муниципального округа В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пермского

муниципального округа

от 29.11.2022 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении по развитию**

**агропромышленного комплекса и предпринимательства**

**администрации Пермского муниципального** **округа**

1. **Общие положения**

1.1. Управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) является функциональным органом администрации Пермского муниципального округа Пермского края, обладающим правами юридического лица.

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Пермский муниципальный округ Пермского края», полномочия и функции от имени учредителя осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края (далее – администрация).

1.3. Управление осуществляет деятельность в сфере развития экономики Пермского муниципального округа, развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе (далее – АПК), развития малого и среднего предпринимательства, привлечения инвестиций и продвижение инвестиционной привлекательности Пермского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальный округ).

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C253D830ADD4E345CBF1D8EEAE9145E8A88F28E1B24837FE4DF857F79A8DCD80262BBE9F0AA2B8EBA40882H4d9K) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C253D830ADD4E345CBF1C6E3B8FD18E3A28C71E9B8186AAF40F85FA5CD8D91C57022B4CF57E6B3F4A608804A598F3DAEA2A1F9AE905E6418D20C274CH5dFK) муниципального округа, решениями Думы муниципального округа, правовыми актами администрации и настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального округа – главе администрации Пермского муниципального округа (далее – глава муниципального округа), заместителю главы администрации, возглавляющему функционально-целевой блок «Экономическое развитие и финансы».

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба муниципального округа, штамп, бланки со своим наименованием. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства.

1.7. Управление является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество в оперативном управлении.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.9. Финансирование Управления осуществляется на основании бюджетной сметы:

за счет средств бюджета Пермского муниципального округа;

за счет субвенций из бюджета Пермского края.

1.10. Штатная численность и структура Управления устанавливаются в штатном расписании Управления, утверждаемом распоряжением администрации по представлению начальника Управления.

1.11. Учредительным документом Управления является настоящее Положение.

1.12. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.13. Полное наименование: Управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Краткое наименование: Управление по развитию АПК и предпринимательства Пермского муниципального округа.

1.14. Местонахождение, почтовый/электронный адрес Управления: 614500, Пермский край, город Пермь, ул. 2-я Казанцевская, д. 7, [ush@permsky.permkrai.ru](mailto:ush@permsky.permkrai.ru).

1. **Основные цели и задачи Управления**
   1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. развитие всех форм предпринимательства на территории муниципального округа;

2.1.2. создание благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального округа;

2.1.3. развитие конкуренции на территории муниципального округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2.2. содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа;

2.2.3. поиск альтернативных и дополнительных источников занятости и увеличения доходов сельского населения;

2.2.4. создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания

2.2.5. привлечение инвестиций во все отрасли экономики муниципального округа;

2.2.6. осуществление мер по развитию муниципально-частного партнерства на территории муниципального округа;

2.2.7. выявление, в проектах нормативных правовых актов муниципального округа, положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и местных бюджетов;

2.2.8. содействие развитию конкуренции на территории муниципального округа;

2.2.9. создание условий для развития туризма на территории муниципального округа.

**3. Функции Управления**

3.1. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет сопровождение сельскохозяйственных товаропроизводителей при получении государственной поддержки;

3.1.2. оказывает консультационное содействие по ведению бухгалтерского учета, оперативной и статистической отчетности на предприятиях всех форм собственности АПК муниципального округа;

3.1.3. принимает от получателей субсидий, включенных в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, первичные документы, необходимые для предоставления субсидий, осуществляет их проверку на соответствие установленному порядку;

3.1.4. производит с получателями субсидий АПК сверку расчетов по отраженным в бухгалтерской отчетности суммам средств федерального, краевого и местного бюджета;

3.1.5. содействует технической и технологической оснащенности производства сельскохозяйственных предприятий;

3.1.6. оказывает содействие в развитии и освоении аграрной науки, распространении передовых технологий и методов хозяйствования, техническом перевооружении сельскохозяйственных предприятий муниципального округа;

3.1.7. оказывает консультационное, методическое и иное содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям – по вопросам составления бизнес-планов, бизнес-проектов и другим вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

3.1.8. содействует развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночной инфраструктуры в отраслях сельского хозяйства муниципального округа.

3.2. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа;

3.2.2. взаимодействует с инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа и обеспечивает ее деятельность посредством предоставления субсидий;

3.2.3. содействует деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

3.2.4. участвует в работе координационных и (или) совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа;

3.2.5. оказывает консультационное, методическое и иное содействие гражданам по вопросам организации собственного дела, субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам по вопросам составления бизнес-планов, бизнес-проектов и другим вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

3.2.6. оказывает поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального округа, в том числе: финансовую (включая предоставление грантов и субсидий), информационную, консультационную поддержку таких субъектов и организаций, а также иные формы поддержки в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.2.7. проводит проверку субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках полномочий Управления;

3.2.8. содействует развитию малого и среднего предпринимательства различных форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночной инфраструктуры в отраслях экономики муниципального округа;

3.2.9. координирует деятельность функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации, муниципальных учреждений, общественных организаций и объединений муниципального округа по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа.

3.3. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. участвует в реализации государственных программ в сфере занятости;

3.3.2. оказывает поддержку физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.3.3. оказывает консультационное, методическое и иное содействие гражданам по вопросам организации собственного дела, вопросам составления бизнес-планов, бизнес-проектов и другим вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3.4. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1. содействует развитию различных форм собственности объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.4.2. осуществляет анализ показателей уровня обеспеченности населения на территории муниципального округа услугами торговли продовольственными и непродовольственными товарами для последующего инициирования (или отказа от инициирования) процедуры внесения в Схему размещения нестационарных торговых объектов;

3.4.3. осуществляет выдачу разрешения о размещении нестационарных торговых объектов при проведении массового мероприятия на территории муниципального округа, организованных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3.4.4. осуществляет оформление и выдачу паспортов территориально обособленных объектов на деятельность по оказанию услуг, выполнению работ, изготовлению и реализации товаров;

3.4.5. осуществляет прием документов и выдачу разрешений юридическим лицам на право организации розничного рынка на территории муниципального округа;

3.4.6. незамедлительно извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), по фактам выявления по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни и здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

3.4.7. рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

3.4.8. формирует, пополняет перечень организаций и (или) объектов, на прилегающих территориях, к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3.5. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1. осуществляет административное, консультационное сопровождение инвестиционных проектов, в том числе по принципу «одного окна»;

3.5.2. осуществляет функции уполномоченного органа, направленные на заключение концессионных соглашений в соответствии с нормами Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

3.5.3. осуществляет ведение базы данных (реестра) инвестиционных проектов, в том числе в агропромышленном комплексе, инвестиционных предложений, инвестиционных площадок, а также их продвижение;

3.5.4. осуществляет ведение интернет-сайтов в рамках деятельности Управления;

3.5.5. актуализирует на постоянной основе, на карте муниципального округа, объекты, предназначенные для осуществления инвестиционной деятельности;

3.5.6. представляет интересы администрации в органах государственной власти и других организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

 3.6. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.6.1. осуществляет функции уполномоченного органа, направленные на заключение соглашений муниципально-частного партнерства в соответствии с нормами Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.6.2. обеспечивает межведомственное взаимодействие и координацию органов местного самоуправления при реализации проектов муниципально-частного партнерства, в том числе концессионных соглашений.

3.7. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.7.1. осуществляет функции уполномоченного органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.8. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.8.1. разрабатывает и реализует муниципальные программы, дорожные карты, развития конкуренции муниципального округа;

3.8.2. исполняет отдельные функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, в соответствии с нормативным правовым актом администрации.

3.9. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.9.1. проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития сферы туризма, субъектов малого и среднего предпринимательства сферы туризма и эффективности применения мер по их развитию, прогноз развития сферы туризма на территории муниципального округа;

3.9.2. участвует в работе координационных и (или) совещательных органов в области развития туризма на территории муниципального округа;

3.9.3. оказывает консультационное, методическое и иное содействие субъектам малого и среднего предпринимательства сферы туризма, самозанятым гражданам по вопросам составления бизнес-планов, бизнес-проектов и другим вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

3.9.4. оказывает поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства сферы туризма, в том числе: финансовую (включая предоставление грантов и субсидий), информационную, консультационную поддержку таких субъектов и организаций, а также иные формы поддержки в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.9.5. координирует деятельность функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации, муниципальных учреждений, общественных организаций и объединений муниципального округа по вопросам развития туризма на территории муниципального округа.

3.10. Участвует в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа, муниципальных программ и инвестиционных проектов.

3.11. Создает межведомственные (координационные, совещательные) органы (комиссии, советы, рабочие группы) для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.12. Ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним решения.

3.13. Проводит совещания, семинары и оказывает методическую помощь для работников и муниципальных служащих администрации, учреждений по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.14. Осуществляет подготовку проектов правовых актов муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.15.  Осуществляет разработку муниципальных программ: экономическое развитие; сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий, и несет ответственность за их исполнение и подготовку отчетности.

3.16. Разрабатывает и исполняет административные регламенты предоставления муниципальных услуг, осуществление которых входит в компетенцию Управления.

3.17. Осуществляет функции муниципального заказчика при закупках товаров, работ, услуг.

3.18. Организует семинары, в том числе в форме мастер-классов, совещания, встречи, круглые столы, ярмарки, форумы, конкурсы, фестивали, слеты и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.19. Осуществляет взаимодействие с органами контроля по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.20. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов Управления к передаче на хранение архивного фонда.

3.21. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета округа, главного распорядителя бюджетных средств округа и (или) получателя бюджетных средств муниципального округа, главного администратора (администратора), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.22. В рамках задач, определенных настоящим Положением, Управление осуществляет иные функции, отнесенные законодательством и/или Уставом муниципального округа к ведению администрации и закрепленные за Управлением правовыми актами муниципального округа, также осуществляет функции по поручениям главы муниципального округа.

1. **Права и обязанности Управления, работников Управления**

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов и функциональных подразделений администрации, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, информацию, документы и материалы необходимые для осуществления возложенных на Управление функций и полномочий;

4.1.2. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, у мировых судей, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.3. организовать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его полномочиям;

4.1.4. принимать участие в разработке проектов правовых актов муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.5. вносить предложения главе муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.6. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При выполнении своих функций Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.2. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения муниципального округа;

4.2.4. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции, при этом соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.5. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации;

4.2.6. повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.7. составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

4.2.8. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальник Управления и работники Управления обязаны:

4.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе в РФ);

4.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.3.3. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

1. **Руководство Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации по согласованию с курирующим заместителем главы администрации, возглавляющим функционально-целевой блок «Экономическое развитие и финансы».

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего устанавливаются договором в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде и настоящим Положением.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.3. Начальник управления в пределах полномочий Управления:

5.3.1. без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

5.3.2. издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы;

5.3.3. представляет главе муниципального округа кандидатов на должности муниципальной службы для их приема или увольнения;

5.3.4. распределяет обязанности между работниками Управления;

5.3.5. готовит предложения по изменению штатного расписания Управления;

5.3.6. утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

5.3.7. обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

5.3.8. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

5.3.9. подписывает финансовые документы Управления;

5.3.10. заключает муниципальные контракты, соглашения и договоры;

5.3.11. выдает доверенности в пределах своих полномочий;

5.3.12. подписывает исковые заявления;

5.3.13. участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

5.3.14. применяет к работникам Управления, не являющимися муниципальными служащими, меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.3.15. определяет размер премий и устанавливает персональные надбавки к должностным окладам работникам Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами муниципального округа;

5.3.16. оказывает материальную помощь работникам Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами муниципального округа;

5.3.17. для осуществления оперативной деятельности создает постоянные и временные советы и комиссии;

5.3.18. осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.3.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах функций, отнесенных к Управлению;

5.3.20. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

**6. Ответственность работников Управления**

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Законом о муниципальной службе в РФ.

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Закон о муниципальной службе в РФ.

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=96DDF712DCD84254F8F811A44887DCC990C5386C34419939A142CA11142EAD63BC254663146ED3705C0B7EADF13BkCD) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Управления несут ответственность за нарушение положений [Кодекса](consultantplus://offline/ref=96DDF712DCD84254F8F80FA95EEB81C29CCF65643843906AF41D914C4327A734E96A472D5164CC705A157DAAF8EA4DC4404E0ECBF40144BC4FDE1C30k9D) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

**7. Взаимоотношения и связи Управления**

7.1. Управление, в своей работе взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, функциональными и территориальными органами и функциональными подразделениями администрации, юридическими и физическими лицами в рамках своей компетенции.

**8. Контроль и проверка деятельности Управления**

8.1. Контроль и проверку деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах своих полномочий и функций.

**9. Имущество и финансы Управления**

9.1. Управление имеет на балансе муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

9.2. Собственником имущества является муниципальное образование «Пермский муниципальный округ». Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.3. Управление не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по смете.

9.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет администрация.

**10. Заключительные положения**

10.1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.